

Algemene Voorwaarden Elster Pony Club

De partijen Elster Pony Club (verder te noemen EPC), en het lid, zijn met elkaar een overeenkomst aangegaan welke wordt beheerst door de navolgende voorwaarden en bepalingen.

Artikel 1: Inhoud en reikwijdte van de overeenkomst

Door of vanwege de EPC, wordt aan het lid instructie gegeven. Deze instructie betreft het leren rijden op paarden/pony's van Manege de Hoeven / eigen paard/pony, dan wel het verbeteren van de rijvaardigheid. Onder de instructie is tevens begrepen het onder toezicht door het lid zelfstandig tot uitvoering brengen van het geïnstrueerde. De instructie vindt plaats in een binnen- of buitenrijbaan, op de terreinen van de manege dan wel tijdens buitenritten. Deze overeenkomst bestrijkt ook situaties waarin het lid in zijn eigen tijd het geen hem door de instructeur is bijgebracht in de praktijk brengt, of de instructeur buiten het kader van paardrijles aan het lid een paard ter beschikking stelt of het lid zich om een andere reden op of in de omgeving van de manege van Lesgever bevindt.

Artikel 2: Looptijd

- 2.1. Deze overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor de rest van het betreffende kalenderjaar.
- 2.2. Zonder voorafgaande opzegging wordt de overeenkomst telkens na ommekomst van de afgesproken duur voor 1 kalenderjaar en tegen dezelfde condities verlengd.
- 2.3. De overeenkomst tot het volgen van lessen kan zowel door het lid (de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers) als door de EPC/Manege de Hoeven worden opgezegd, met inachtneming van de geldende opzegtermijn van **één maand vóór het einde van het kalenderjaar**. Opzegging door het lid kan uitsluitend schriftelijk geschieden. (e-mail)
- 2.4. Vindt de opzegging later plaats, dan is over het daarop volgend jaar de contributie nog verschuldigd. Wanneer de opzegging een rijdend lid betreft, moet dit gebeuren door hem of haar die de ouderlijke macht over het rijdend lid uitoefent.

Het lidmaatschap eindigt bij:

- a. Overlijden
- b. Opzegging
- c. Royement.

Royement

Een rijdend lid, een niet rijdend lid of een erelid kan worden geroyeerd als:

- a. Deze tegenover het dier in het algemeen en de pony in het bijzonder zich ernstig heeft misdragen;
- b. Deze door zijn/haar handel en wandel de vereniging schaadt, of wil schaden;
- c. Hij/zij na aanmaning in gebreke blijft tijdig de contributie te voldoen.

Royering kan alleen plaatsvinden door het voltallige bestuur en zal het desbetreffende lid schriftelijk, met redenen omkleed en ondertekend door het voltallig bestuur, worden verstrekt. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering zal het bestuur van dit royement volledig kennis geven, terwijl de betrokkene op die algemene ledenvergadering hiertegen in beroep kan gaan.

Artikel 3: De contributie

- 3.1. De contributie, te betalen door de leden, wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 3.2. Bestuursleden, ereleden en de instructeurs zijn van betalingen van de contributie vrijgesteld.
- 3.3. De jaarlijkse contributie dient in 2-haljaarlijkse termijnen betaald te worden. Door middel van het opgave-/ inschrijfformulier wordt toestemming gegeven tot automatische incasso. Indien u per jaar betaald dan graag vóór 1 april het volledige contributiebedrag à €182,50 (heel jaar) zelf overmaken op:
IBAN nummer: Rabobank Elst, NL74RABO0316804312 t.n.v. Elster Pony Club.
De automatische incasso wordt beëindigd na het tijdig (uiterlijk 1 maand voor einde van het jaar) schriftelijk of via email afmelden van het lid.
- 3.4. Het lidmaatschap van de EPC loopt van 1 januari tot en met 31 december. Zij, die lid worden van de vereniging in het lopend jaar, zijn over dat jaar slechts een evenredig deel van de contributie verschuldigd.

Artikel 4: Verplichtingen EPC

- 4.1. De EPC die groepslessen verzorgt, beschikt minimaal over een instructeur met diploma dat bevoegdheid verleent tot het zelfstandig geven van instructie of volgt een opleiding ten einde deze bevoegdheid te verkrijgen.
- 4.2. De EPC/Manege de Hoeven draagt er zorg voor, dat op zijn bedrijf en tijdens instructie op een andere locatie, de veiligheidsvoorschriften worden toegepast en nageleefd.

Artikel 5: Verplichtingen klant en gedragsregels

- 5.1. Het lid is verplicht de door de EPC gestelde veiligheidsvoorschriften en gedragsregels na te leven. Deze regels zijn opgenomen in de reglementen EPC. Het lid is er tevens verantwoordelijk voor, dat zijn gezinsleden en bezoekers deze voorschriften naleven.
- 5.2. De EPC heeft bij het aangaan van de overeenkomst aangegeven dat de algemene voorwaarden en reglementen ter inzage zijn via de website, www.elsterponyclub.nl. De algemene voorwaarden en reglementen maken deel uit van de overeenkomst. Het lid stemt door ondertekening van de overeenkomst in met de algemene voorwaarden en reglementen en heeft van de inhoud kennis genomen.
- 5.3. Het is de EPC toegestaan de vorenbedoelde reglementen tussentijds te wijzigen. Wijzigingen zullen steeds schriftelijk (e-mail) aan het lid worden bekendgemaakt.

Artikel 6: Het Bestuur

- 6.1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste 5 personen, die op de jaarvergadering door de stemgerechtigden worden gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, met dien verstande, dat de functie van secretaris en penningmeester niet verenigbaar zijn.
- 6.2. De zittingsduur van de bestuursleden is 3 jaren. De aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Op voorstel van het bestuur kan binnen het bestuur uitbreiding plaatsvinden op de manier zoals bepaald in artikel 6. Het dagelijkse bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het bestuur zal, met inachtneming van de voorgeschreven zittingsduur, een rooster van aftreden opmaken. Het dagelijks bestuur mag niet gelijktijdig aftreden.
- 6.3. In de vacatures zal worden voorzien tijdens de jaarvergadering. Door het bestuur zullen kandidaten worden gesteld. De stemgerechtigden kunnen tegenkandidaten stellen. Dit moet schriftelijk gebeuren en worden ondertekend door ten minste 5 stemgerechtigden. Deze kandidatenlijst moet uiterlijk 5 dagen voor de jaarvergadering bij de secretaris worden ingediend. De ondertekenaars van de tegenkandidatenlijst zullen voor de stemming ruimschoots de gelegenheid krijgen hun kandidaten voor te stellen. Voor benoeming tot bestuurslid is een volstrekte meerderheid van stemmen vereist. Wordt na 2 stemmingen geen meerderheid verkregen, dan beslist het lot.
- 6.4. Hij/Zij die ter vervulling van een tussentijdse vacature tot bestuurslid wordt verkozen, treedt af op het moment waarop degene in zijn plaats hij/zij is gekozen, zou zijn afgetreden. De aftredende bestuursleden blijven in functie, totdat hun opvolgers hebben verklaard met hun benoeming akkoord te gaan.

Artikel 7: De voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen en tekent de stukken indien nodig.

- a. Hij leidt de vergaderingen volgens de agenda en fiatteert de notulen;
- b. Hij geeft de gelegenheid de leden hun mening te geven ten aanzien van elk agendapunt;
- c. Wanneer een lid zich niet aan het onderwerp houdt of zich misdraagt, is de voorzitter bevoegd dit lid het woord te ontnemen;
- d. Hij kan de vergadering schorsen zolang als nodig is in verband met het aan de orde zijnde agendapunt. Op verzoek van de meerderheid van de aanwezige leden moet de vergadering onmiddellijk hervat worden.

Artikel 8: De ledenvergadering

8.1. Jaarlijks, vóór 15 maart, wordt de algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur is gerechtigd buitengewone ledenvergaderingen uit te schrijven zo vaak zij dit nodig acht.

8.2. Het bestuur zal jaarlijks, ten minste 14 dagen voor de jaarvergadering, het jaarverslag ter inzage in de kantine leggen.

8.3. Tijdens de jaarvergadering doet de secretaris verslag van de werkzaamheden van de vereniging over het afgelopen jaar.

De penningmeester doet verslag over de inkomsten en uitgaven van de vereniging in het afgelopen jaar.

8.4. De stemgerechtigden kunnen 3 dagen vóór de vergadering bij de secretaris voorstellen indienen. Deze zullen op de eerste te houden vergadering worden behandeld. Voorstellen, ingediend tijdens de vergadering, kunnen door het bestuur worden aangehouden tot de volgende vergadering.

8.5. Stemmingen over personen moeten schriftelijk gebeuren. Voor alle door de vergadering te nemen besluiten is volstreekte meerderheid van stemmen vereist. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht niet te zijn genomen. Voor de schriftelijke stemmingen wijst de algemene ledenvergadering een stembureau aan van twee leden buiten het bestuur.

Artikel 9: De Kascontrole Commissie

9.1. Tijdens de jaarvergadering wordt de kascontrole commissie benoemd.

Deze bestaat uit 3 stemgerechtigden, te weten:

- 2 personen die de controle zullen uitvoeren;
- 1 reserve.

De benoeming geschiedt door de vergadering, op voorstel van het bestuur. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in de kascontrole commissie.

9.2. De kascontrole commissie is bevoegd een bestuurslid uit te nodigen bij de controle aanwezig te zijn, voor het geven van nadere inlichtingen.

9.3. Ieder bestuurslid is verplicht aan de kascontrole commissie alle gewenste inlichtingen te verstrekken over de ontvangsten en de uitgaven van de vereniging.

9.4. Jaarlijks treedt 1 lid van de kascontrolecommissie af.

Artikel 10: Het lesgeven

10.1. Door de vereniging worden aan de rijdende leden als regel elke week lessen gegeven in de verzorging, het gebruik en het berijden van de pony. Het bestuur ontwerpt in overleg met de instructeur(s) het leerprogramma van de rijdende leden en beslist over het houden van en het deelnemen aan wedstrijden en het geven van demonstraties, zowel van een groep leden als van elk lid afzonderlijk.

10.2. Door het bestuur wordt een tenue, dat bij wedstrijden en demonstraties moet worden gedragen, voorgeschreven.

Iedereen die deelneemt aan een activiteit te paard/pony in naam van de EPC (lessen, wedstrijden, buitenritten, etc.) is verplicht een goedgekeurde veiligheid cap (norm CE 1384 of VG1 norm) met driepunts bevestiging te dragen. Een ieder die zich hier niet aan houdt, wordt niet op het paard/de pony toegelaten.

Artikel 11: De Instructeur(s)

11.1. De instructeur(s) word(t)(en) aangesteld en ontslagen door het bestuur. Hij/zij is uit hoofde van zijn/haar functie lid van de vereniging en derhalve onderworpen aan de bepalingen van dit reglement. De instructeur(s) dien(t)(en) het bestuur desgevraagd van advies en verstrekt alle inlichtingen, die in het belang van de vereniging noodzakelijk zijn. De instructeur(s) is/zijn belast met de rij technische leiding van de rijdende leden tijdens de lessen, de wedstrijden en de demonstraties.

Artikel 12: Lesgeld en betaling

12.1. Voor de instructie is een prijs overeengekomen. De EPC/Manege de Hoeven is gerechtigd om jaarlijks - zonder een nieuwe les overeenkomst aan te gaan - de contributie aan te passen conform de algemene voorwaarden.

12.2. De betaling van de contributie geschiedt bij vooruitbetaling aan de EPC/Manege de Hoeven contante voldoening of bankoverschrijving ineens, dan wel door automatische incasso per half jaar.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

13.1. De EPC is niet gehouden tot enige vergoeding van indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.2. De EPC is ten opzichte van het lid niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan ten gevolge van het niet in acht nemen door het lid van de veiligheidsvoorschriften, dan wel het niet in acht nemen van aanwijzingen en instructies door of namens de EPC/Manege de Hoeven.

13.3. De EPC is slechts aansprakelijk voor directe schade van de klant, indien aantoonbaar is dat deze schade is ontstaan door handelingen door of namens Elster Pony Club, die in strijd zijn met de zorgvuldigheid die in het kader van de uitoefening van het bedrijf door EPC/Manege de Hoeven dient te worden betracht.

13.4. De aansprakelijkheid van de EPC voor directe kosten en schade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor de club zich redelijkerwijs kan verzekeren en waarvoor daadwerkelijk dekking kan worden verleend.

De EPC heeft een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor schade die direct verband houdt met de les overeenkomst. Deze verzekering is echter geen vervanging voor de individuele ziektekostenverzekering.

Artikel 14: Risico-acceptatie

14.1. Het lid is op de hoogte van en accepteert het risico dat inherent is aan het berijden van en het omgaan met paarden in de ruimste zin van het woord, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welk risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de instructie.

14.2. Het lid dat deelneemt aan paardrijlessen, buitenritten, ruiterkampen en/of andere georganiseerde activiteiten of onder begeleiding of zelfstandig een paard/pony van Manege de Hoeven berijdt, begeleidt, africht, op- en afzadelt, verzorgt en/of op het terrein en/of in de stallen van Manege de Hoeven verblijft, een en ander in de ruimste zin van het woord, verklaart dat hij/zij uitdrukkelijk op de hoogte is van het onvoorspelbare gedrag van paarden/pony's. Indien voor hem/haar uit het onberekenbare gedrag van een paard/pony schade voortvloeit, zal dit risico (deels) voor rekening van het lid komen. Bij schade die onder deze les overeenkomst valt is de EPC te allen tijde alleen dan gehouden de directe schade te vergoeden tot maximaal het bedrag waarvoor hij zich voor dergelijke schade veroorzakende gebeurtenissen redelijkerwijs kan verzekeren en waarvoor daadwerkelijk dekking is verleend.

14.3 Het lid verklaart, door ondertekening van deze overeenkomst, dat hij zich van het volgende goed bewust is. Aan paardrijden en het omgaan met paarden kleven risico's. Ook indien Lesgever geen enkele fout maakt, kan dit risico zich verwezenlijken. Een paard beschikt over zogenaamde "eigen energie", en als gevolg daarvan komt het voor dat tijdens de paardrijles of het omgaan met een paard een ongeval plaats vindt zonder dat Lesgever (of diens personeel) enig verwijt gemaakt kan worden. Ingevolge de Wet is de eigenaar van het paard (lees: Lesgever) echter ook onder dergelijke omstandigheden in beginsel aansprakelijk voor de schade. (Op de eigenaar van een paard rust een risicoaansprakelijkheid.)

Artikel 15: Verwerking persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens die het lid aan de EPC verstrekt worden door de EPC als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerkt. Aan de hand van deze verwerking kunnen de EPC en de Manege & Ruiters Bond –de brancheorganisatie waar de EPC bij aangesloten is– uitvoering geven aan deze overeenkomst, het lid optimale service en actuele informatie bieden. De persoonsgegevens kunnen tevens worden doorgegeven aan een gerechtsdeurwaarder (of advocaat) indien sprake is van wanbetaling. Het lid kan om inzage in en correctie van de verwerkte persoonsgegevens verzoeken, alsmede verzet (tegen de wijze waarop de EPC de persoonsgegevens verwerkt) aantekenen. Heeft het verzet betrekking op het direct mailing, dan zal het te allen tijde worden gehonoreerd. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is te vinden op de website van de EPC..

De EPC maakt bij evenementen (of leuke gebeurtenissen) foto's en video's. Deze foto's en video's worden gebruikt om op social media/de website van De EPC een indruk te geven hoe het evenement verlopen is en promotie te maken. Dat wil zeggen dat als het lid wenst deel te nemen aan andere activiteiten dan reguliere paardrijles, de kans bestaat dat foto's of video's waarop het lid te zien is op social-media/de website van de EPC geplaatst worden.

Artikel 16: Verval van vorderingsrechten

Vorderingsrechten van het lid die verband houden met deze overeenkomst vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop het lid bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van een dergelijk recht. Deze vervaltermijn kan niet worden gestuit in de zin van artikel 3:317 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 17: Toepasselijk recht, bevoegde rechter

Alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen het lid en de EPC zijn onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen die uit die rechtsverhoudingen voortvloeien, die niet in der minne kunnen worden opgelost, dienen te worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland (locatie Amsterdam), die exclusief bevoegd is om over dergelijke geschillen te beslissen.

Artikel 18: Minderjarigheid, toestemming ouders/ voogd

De ondergetekenden (zie lesovereenkomst) stemmen in met de bepalingen in dit contract, nu voor het aangaan van onderhavige overeenkomst, vanwege de minderjarigheid van het lid, de toestemming van de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers is vereist.

Artikel 19: SLOTBEPALINGEN

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden niet duidelijk mocht blijken te zijn, alsmede in die gevallen waarin deze voorwaarden niet blijken te voorzien, beslist het bestuur van de vereniging. Ieder lid van de vereniging heeft recht op een exemplaar van deze voorwaarden alsmede op de aanvullingen qua wijzigingen daarop.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 18 februari 2020.